



## LICEUL TEORETIC „DUNĂREA” GALAȚI

Str. Oltului nr. 24, Micro 17  
Telefon / Fax 0236 / 321731  
E-mail: liceul.dunarea@yahoo.com  
Cod fiscal 3126934  
Cod SIRUES: 9706243

Nr. înregistrare 5048 / 21.10.2022

### RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Anul școlar 2021/2022

#### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Liceul Teoretic “Dunarea” Galați – este o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu niveluri de învățământ **liceal** (20 clase) și **gimnazial** (4 clase), având o filieră teoretică cu următoarele profile și specializări:

- profil **umanist** - specializarea **științe sociale**;
- profil **real** – specializarea **matematică informatică și științe ale naturii**;

SCO 1.10.2021	Total		An VI/IX		An VII/X		An VIII/XI		An VIII/XII		Personal didactic		Elevi Romi	Elevi CES	Personal didactic auxiliar		Personal nedidactic	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Posturi	Personal			Posturi	Personal	Posturi	Personal
<b>TOTAL elevi</b>	24	674	6	158	6	175	6	171	6	170	41,22	44	8	4	7	7	6	6
<b>Gimnazial - Zi</b>	4	108	1	25	1	27	1	28	1	28			0	0	7	7	6	6
<b>Liceu - Zi</b>	20	566	5	133	5	148	5	143	5	142	41,22	44	8	4	7	7	6	6

2. Liceul Teoretic “Dunarea” Galați are un Proiect de Dezvoltare Instituțională (PDI 2021-2026) a unității școlare care reflectă strategia educațională pe termen mediu, ce ține cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

#### 3. PUNCTE TARI

- Elaborarea strategiei de îmbunătățire a calității
- Asigurarea serviciilor de orientare școlară și consiliere psihopedagogică a elevilor
- Asigurarea serviciilor corectiv-compensatorii, personalizate, pentru elevi
- Programul social „Bani de liceu”
- Prelucrarea regulamentelor școlare, a metodologiilor și calendarelor pentru examenele naționale
- Asigurarea serviciilor medicale, de sprijin pentru elevi, a condițiilor igienico sanitare specifice combaterii pandemiei COVID 19

- Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare pentru derularea în bune condiții a activităților desfășurate fizic sau online
  - Educația permanentă are o componentă specială realizată de psihologul școlii, care a consiliat o parte dintre elevi în vederea îmbunătățirii comunicării, implicării lor în acțiuni sociale și integrării optime în viața școlii și în viața socială.
  - Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al consilierii școlare. Astfel, derularea ședințelor cu părinții conform graficelor, familiarizarea acestora cu R.O.I. al școlii noastre, încheierea Acordului de Parteneriat cu școala cât și colaborarea continuă, pe tot parcursul anului școlar, au asigurat realizarea educației permanente.
4. Unitatea școlară are Regulament Intern de Organizare și Funcționare care prevede normele de organizare și funcționare a unității în conformitate cu Legea Educației Naționale și concretizează regulile privind protecția, igiena și securitatea în muncă, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, regulile privind disciplina muncii în unitate, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile și modalitățile de aplicare a dispozițiilor legale sau contractuale specifice. Activitatea specifică postului ocupat de către fiecare angajat este stabilită prin fișa postului.
  5. Prin măsurile luate la nivel managerial sunt asigurate toate condițiile ca în activitatea cadrelor didactice / auxiliare / nedidactice să fie favorizată colaborarea și buna înțelegere pe bază de comunicare rapidă și eficientă.
  6. Toate informațiile sunt comunicate rapid de conducerea liceului și sunt luate toate măsurile ca ele să fie duse la îndeplinire.
  7. Toate informațiile care parvin în unitatea noastră (pe suport de hârtie sau poștă electronică) sunt înregistrate la serviciul secretariat și apoi repartizate pe fiecare compartiment, pentru a putea fi prelucrate sau pentru a îmbunătăți procesul educațional.
  8. Toate informările, raportările și solicitările venite din partea I.S.J. au fost întocmite corect, complet și transmise la termen.
  9. Unitatea școlară funcționează în două schimburi, cu program între orele 7 - 19.
  10. Unitatea școlară beneficiază de:
    - a) Cabinet medical cu personal medical specializat (doctor, asistentă medicală).
    - b) sistem de monitorizare video (atat pentru spațiile interioare cât și pentru cele exterioare) - 18 camere video pentru supravegherea și securitatea elevilor liceului(școala, curtea școlii);
    - c) contract cu firmă de pază;
    - d) cabinet de consiliere și orientare școlară cu personal calificat (Duțu Adriana), care asigură elevilor consiliere individuală la recomandarea profesorilor sau părinților, ce desfașoară activități de informare și consiliere la nivelul claselor de elevi, acolo unde apar probleme sau există o planificare a activităților.
    - e) dispune de 18 săli (16 clasă, 3 laboratoare informatizate, laborator chimie-fizică, cabinet medical și cabinet psihopedagogic, teren de sport, bibliotecă), dotate cu mobilier și echipamente moderne, igienizate, ventilate, iluminate și încălzite conform normelor în vigoare. (autorizație sanitară, P.S.I., ITM)
    - f) mijloace de învățământ și de auxiliare curriculare pentru toate disciplinele de studiu, pe care fiecare cadru didactic le folosește în mod constant, fiind direct răspunzător de materialele pe care le are în inventar.
    - g) biblioteca școlară (cu conexiune la Internet și 15 calculatoare) are un fond de carte de 13499 volume, cadrele didactice și elevii având fișe de împrumut.
    - h) D-na bibliotecar Arifton Lica s-a implicat activ în numeroase proiecte școlare împreună cu cadrele didactice astfel:
      - Participare la proiectul de voluntariat „Ai un hobby? Alege cartea pentru pasiunea ta!”;
      - Participare la proiectul educațional “FICE” cu activitatea „19 Zile de activism împotriva abuzului și violenței față de copii și tineri”;
      - Participare la proiectul educațional „BOOKLAND” ediția 7;
-

- Participare la proiectul educațional „Caragiale între trecut, prezent și...viitor” ediția 4, CAEJ poz. 32;
  - Participare la proiectul educațional „Sărbătorile la români-tradiții, obiceiuri, folclor”.
  - frecvența cititorilor în anul școlar anterior a fost mai redusă în contextul pandemiei COVID 19 deoarece din martie 2020 activitatea fizică a bibliotecii a fost suspendată;
  - parteneriat educațional cu Biblioteca Județeană “V.A.Urechia” Galați
  - "Hai pe net !"- campanie națională de incluziune digitală organizată de Fundația EOS Romania în parteneriat cu telecentre, biblioteci, școli, PAPI și alte organizații și instituții dedicate alfabetizării digitale în Romania.
  - Publicarea de articole în revista școlii "Rezonanțe dunărene" , Școala gălățeană
  - Colaborarea cu profesorii și elevii în pregătirea articolelor publicate în revista școlii "Rezonanțe dunărene".
- i) Liceul dispune de rețea de calculatoare cu conexiune Internet (65 calculatoare utilizate de elevi în laboratoare, 54 laptopuri și 16 videoproiectoare utilizate în activitățile didactice din școală, 8 personal didactic auxiliar, 1 cancelarie, 1 bibliotecă, 1 cabinet medical, 2 cabinet psihopedagogic)
- Criteriile de evaluare a personalului din unitatea școlară pentru personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar sunt stabilite prin fișa postului și raportate la fișa de evaluare aprobată în Consiliul de administrație al unității școlare. Periodic are loc o evaluare a performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și sunt stabilite măsuri de îmbunătățire a activității personalului.
- În cadrul comisiei C.E.A.C. au fost elaborate proceduri noi (care le completează pe cele existente și care au asigurat o gestionare mai eficientă a situațiilor care au apărut în procesul instructiv educativ și administrativ, generate de pandemia Sars COV2.

## B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

1. La nivelul școlii au funcționat comisiile de lucru pentru buna gestionare a situațiilor din activitatea unității școlare, astfel amintim:
  - ✓ Comisia pentru elaborarea ofertei școlare, comisia pentru promovarea imaginii școlii în comunitate, au realizat toate materiale necesare pentru promovarea ofertei educaționale online pe site-ul școlii și pagina de facebook și fizic prin materiale promoționale –pliante, fluturași, calendare, steag; film de prezentare.Pentru promovarea ofertei școlare, liceul nostru a participat la Târgul de oferte educaționale, "Cariera 2022", organizat de CJRAE Galați și a obținut Premiul I pentru cea mai bună promovare a liceului.
  - ✓ În colaborare cu CJRAE Galați, cadrele didactice și elevii școlii au participat la activitatea "Fii mai bun de Crăciun", cu ocazia sărbătorilor de iarnă și au făcut posibilă achiziția de haine, rechize, jucării și dulciuri pentru 2 elevi care proveneau dintr-o familie cu probleme financiare.
  - ✓ Perfecționarea metodică și științifică a cadrelor didactice prin participarea la activități de formare (inclusiv online)
  - ✓ Promovabilitatea de 100% la finalul anului școlar;
  - ✓ Preocuparea pentru controlul absenteismului, al buyllingului.
2. La nivelul școlii s-au derulat o serie de **activități educative, de voluntariat și proiecte educaționale** adaptate la nevoile elevilor și la contextul sanitar

## PROIECTE

- Proiect privind Învățământul Secundar ( ROSE )- excursia de documentare la Bușteni. Proiectul ROSE face parte din Programul Național al MEN „Sprijin la bacalaureat, acces la facultate” și contribuie la strategia ME de reducere a părăsirii timpurii a școlii în învățământul primar și secundar–Coordonator Prof. Piticari Ramona.
- Proiect Educațional „Cartea – universul cunoașterii ” – proiect realizat în colaborare cu Biblioteca „V.A. Urechia” Galați. Acesta reprezintă încercarea de a reda cărții locul cuvenit, de a educa elevii în spiritul prețuirii acestuia. Proiectul are ca obiectiv să cunoască activitatea unei instituții de cultură ce le poate influența propria formare și educația.
- Proiect Educațional „O carte și o jucărie –un vis împlinit ”- proiect desfășurat în parteneriat cu Fundația Familia- Prof. Văceanu Mariana, Prof. Piticari Ramona, Prof. Petrea Cosmina,
- „Strategia Națională de Acțiune Comunitară” - SNAC – activitate de voluntariat în cadrul “ Săptămânii fructelor și a legumelor donate ”- noiembrie 2021 – Coordonator Prof. Văceanu Mariana, Prof. Piticari Ramona, Prof. Petrea Cosmina, Prof. Panait Elena, Prof.Robu Cristina, prof. Tudor Veronica, prof. Mihail Bogatu Laura
- Proiectul „Alcoolul și drogurile- un dușman cu chip de prieten”
- Proiectul „Noi copiii: spunem NU, traficului de persoane” în colaborare cu Asociația „Speranța și vis împlinit”
- Proiectul Educațional de prevenire a traficului de persoane , mai 2022, în colaborare Asociația eLiberare
- Proiect „De la inimă la inimă. Dăruiește bucurie copiilor” în perioada 10-20 decembrie 2021, proiect inițiat de CJRAE Galați, în parteneriat cu ISJ și Asociația "Mundis" Galați.
- Proiect inovator de educație nonformală GROW, marca Școala de Valori, SEIF - Școala de bani"- proiect de educație financiară
- Proiect Educațional Județean “Caragiale între trecut, prezent și ... viitor”, ediția a V-a, anul școlar 2021/2022, realizat împreună cu biblioteca V.A.Urechia Galați și școlile partenere.
- Proiect Educațional “De la Valentine’s day la Dragobete”, 24.02.2022
- Proiect IEducațional Interșcolar “În jurul arcului carpatic- Suntem cu toții români”, ediția a II-a, în parteneriat cu Liceul Teoretic “Miron Costin” Iași; aprilie 2022
- Proiect Național “Ziua Națională a lecturii”
- Proiect Săptămâna Educației Globale 15-19.11. 2021, cu tema „Este lumea noastră, să acționăm împreună!”.
- Proiect eTwinning „My City, MyHistory, MyCulture” – ID 315145; participanți: Turcia (x8), Romania(x2), Franța(x2), care a primit distincția de National Quality Label (Certificat Național de calitate)

## ACTIVITĂȚI

- Activitatea „Activează-ți resursele pentru SUCCES!” organizată de CJRAE Galați
- Activitatea Campania umanitară „De la inimă la inimă...dăruiește bucurie copiilor!”, decembrie 2021
- Activitatea “Dor de Eminescu”, dedicată poetului național al românilor -15.01.2021
- Activitatea Campania de prevenire a traficului de ființe umane -19.02.2020
- Campania Internațională anuală „19 zile de activism pentru prevenirea violenței împotriva copiilor și tinerilor”, în parteneriat cu FICE (Federația Internațională a Comunităților Educative Secțiunea România)
- Activitatea „Dă BLOCK agresivității. Și „glumele” dor. Stop Cyberbullying” - programul european Ora de Net, în parteneriat cu “Salvați copiii”

- Activități derulate online pe diverse platforme educaționale ( Google classroom) *Portret de absolvent, Jurnalul unui puști, Tricoul personajului, O lume mai bună, Capsula timpului, Empatia în înțelegerea textului literar.* Aprilie 2021
- „Trick or Treating Debate”, clasele a X-a B,C, a XI-a D, din octombrie 2020
- MESAJ PENTRU PĂRINȚI "Lanțul Compasiunii", <https://youtu.be/PWu-T3TI4Mw>
- STOP CYBERBULLING-ULUI!, noiembrie 2021
- activități în cadrul Campaniei Globale pentru Educație, în parteneriat cu organizația "Salvați Copiii": "Nu discrimina!"; Ispas Aurora – "Cu toții suntem egali!"; Gogoncea Elena – "Empatia se învață"; Nedelcu Nina – "Bullyingul este o joacă?"; Duțu Adriana – "Despre bullying"; Epure Mihaela – "Egalitate sau echitate. Educația în secolul al XXI-lea. Perspective asupra feminității".
- " Lectură- versete biblice și citate patristice", prof. Văceanu Mariana; "Rolul articolelor științifice în procesul de învățare" - prof. Aurora Ispas; "Pe aripile cuvântului"-Profesor Robu Cristina; "Iona - o altfel de călătorie", prof. Elena Gogoncea; "Pasaje preferate din cărțile lui Matt Haig" - prof. Olaru Mihaela; "Algoritmii și descrierea lor"- prof. Tudor Veronica; "Reading is COOL!" - Prof. Nicoleta Ichim; „Limbajul iubirii în texte lirice"-prof.Buruiana Valentina; "Scurtă istorie a unei idei revoluționare" - Cristian Florea; „Călătorim cu personajul preferat" - prof. Ramona Piticari; "Îți recomand o carte!", "Scrisoarea anonimă", "Vocea personajului- lectură ludică" - prof. Mihaela Epure, "Imagina războiului în literatură", prof. Cristina Ștefan
- *De ce iubim femeile* -Prevenirea violenței împotriva femeii: lectură/audiție fragmente din romanul *De ce iubim femeile*, Mircea Cărtărescu; dezbateri pe tema agresiunii împotriva femeii. Confectionare postere cu mesaje relevante. Martie 2021
- "Împreună schimbăm lumea", Lumea se schimbă! Dar noi?", "Pași spre o lume mai bună", Pot schimba lumea!", "No Bullying- vrem o școală a prieteniei", "Dreptul la educație pe durata pandemiei și după aceasta", "Provocările tehnologiei viitorului", Realizarea unui padlet pentru Săptămâna Educației Globale cu tema „Este lumea noastră, să acționăm împreună!

### 3. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

- a. Curriculumul pentru anul școlar 2021-2022 a fost în concordanță cu curriculum național (planuri cadru, programe școlare – în vigoare, manuale, auxiliare ghiduri – aprobate de M.E.), iar C.D.S au fost alocate în conformitate cu prevederile din planurile cadru și cu interesele și opțiunile beneficiarilor.
- b. Stabilirea opționalelor (C.D.S) pentru clasele de gimnaziu și liceu s-a realizat pe baza centralizării opțiunilor elevilor în anul școlar anterior respectând procedura ISJ Galați
- c. În anul școlar 2021-2022 la nivelul fiecărei arii curriculare au fost elaborate instrumente curriculare adaptate la nevoile elevilor (în funcție de particularitățile psiho-pedagogice, specificul disciplinei și specificul școlii (fișe de lucru, activități practice, referate și proiecte, portofolii, alte instrumente stabilite comisii).
- d. Elevii cu CES Croitoru Andrei, Păun Alexandra, Stanciu Adrian, Măstăcan Octavian, Șerbănescu Matei pentru care au fost elaborate PIP-uri.
- e. Proiectarea activității didactice la toate nivelurile (anuală, semestrială, unități de învățare, planuri /schițe de lecție ) au vizat învățarea centrată pe elev și s-a realizat la termen (1.10.2021) după consfăturile organizate la fiecare disciplină de învățământ.

### 4. REALIZAREA CURRICULUMULUI

- În anul școlar 2021-2022 toate instrumentele curriculare (manuale, auxiliare, echipamente) au fost selectate de cadrele didactice din oferta aprobată de Ministerul Educației și adecvate filierei teoretice.
- Strategiile și metodele didactice folosite au ținut cont de specificul unității noastre, de nivelul de pregătire al elevilor , de creșterea motivației pentru învățare a acestora dar și de situația la nivel național declanșată de pandemie. Desfășurarea integrală sau parțială a activităților școlii în sistem

online a fost o adevărată provocare, profesorii liceului nostru demonstrând o mare adaptabilitate în context pandemic, astfel că au fost utilizate din plin platformele (GoogleClassroom e platforma oficială a școlii) , RED și alte mijloace și aplicații oferite de mediul online.

- La nivelul fiecărei arii curriculare au fost realizate planificări și programe remediale pentru a asigura formarea competențelor cheie, generale și specifice. De asemenea au fost elaborate programe de recuperare și pregătire pentru elevii care întâmpină dificultăți în formarea competențelor– matematică, lb.romana, fizică, chimie, biologie, lb. engleza, istorie , matematică etc.
- Ca urmare a rezultatelor obținute de elevi, la examenul de Bacalaureat s-a constatat că CDȘ- urile contribuie la consolidarea cunoștințelor și la dezvoltarea competențelor; propunerile de C.D.Ș.sunt revizuite periodic de către profesori pentru a ține reprezenta nevoile și interesele beneficiarilor primari, dar și integrarea pe piața muncii a viitorilor absolvenți..

## 5. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

- La nivelul liceului, la toate disciplinele s-a realizat evaluarea pe baza standardelor naționale în vigoare, raportată la nivelul de pregătire al elevilor, vârsta, particularitățile psiho-pedagogice, specificul fiecărei discipline: evaluări scrise, proiecte , referate și proiecte, portofolii, alte instrumente stabilite la nivelul ariei curriculare..
- Toate activitățile de evaluare au respectat legislația în vigoare, majoritatea cadrelor didactice realizând evaluarea ritmică a nivelului de pregătire al elevilor în raport cu numărul de ore prevăzut în planurile de învățământ stabilit de M.E.
- Rezultatele obținute de elevi la examenele naționale au fost centralizate, comparate și diseminate în Consiliul Profesoral. Toate rezultatele sunt analizate și la nivelul catedrelor/comisiilor metodice implicate în cadrul examenelor naționale (limba și literatura română, limba modernă, matematica, științe, socio-umane).
- La nivelul fiecărei arii curriculare s-a stabilit și afișat un program de recuperare și de pregătire suplimentară, precum și un plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la Examenul de Bacalaureat, aprobat în C.P. La nivelul liceului s-au desfășurat sesiuni de pregătire suplimentară a examenului de bacalaureat și evaluare națională atât online cât și cu prezența fizică la școală conform graficului de pregătire.

### REZULTATE EXAMENE NAȚIONALE

#### EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022 - Promovabilitate 100 %

INSCRISI	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
28	28	0	0	0	0	0	0	0	1	4	13	10	0

#### BACALAUREAT iulie 2022 serie curentă și anterioară - Promovabilitate 91,61%

Inscrisi	Promovabilitate	Prezenti	Neprezentati	Eliminati	Respinsi	Respinsi cu medii	Reusiti TOTAL	Reusiti 6-6,99	Reusiti 7-7,99	Reusiti 8-8,99	Reusiti 9-9,99	Reusiti 10
143	91,61	143	0	0	12	5	131	15	32	51	33	0

Planul de măsuri privind rezultatele la examenele naționale au urmărit:

- S-a efectuat prelucrarea la clasă a rezultatelor simulărilor, în ședințele cu părinții și în consiliul profesoral;
- S-a elaborat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenul de Bacalaureat;
- Analiza rezultatelor obținute la nivelul clasei de elevi, și identificarea greșelilor frecvente ale elevilor în rezolvarea subiectului de examen;
- Prezentarea rezultatelor examenelor naționale în cadrul consiliului profesoral
- Stabilirea unor ore de consultații și de pregătire suplimentară în afara programului școlar curent al elevilor;
- Exersarea modelelor de variante pentru examene naționale și discutarea rezolvărilor acestora în cadrul orelor de pregătire suplimentară;

d. Urmărirea traiectului școlar și profesional al absolvenților din promoția 2021 s-a realizat de către diriginții claselor și serviciul secretariat (la ridicarea documentelor școlare, telefonic, electronic).

e. Toate raportările față de instituțiile abilitate s-au realizat la termen, corect și complet respectând principiul confidențialității față de purtătorii de interese la nivelul școlii și al comunității. Astfel de raportări au fost facute către I.S.J., Primaria Galați.

6. La nivelul liceului **Comisia pentru activități extracurriculare** a organizat următoarele activități de promovare a imaginii școlii pe parcursul anului școlar:

7. **Activitatea științifică** a personalului didactic a fost susținută și adaptată la cerințele procesul instructiv-educativ:

- 44 cadre didactice;
- 3 cadre didactice cu doctorat: Dobrin Gigliola, Bibicu Dorin, Panait Elena
- formatori locali și naționali: Piticari Ramona, Rotaru Marian, Tănase Rica, Burlacu Cătălina, Olaru Stela, Bogatu Viorel, Bibicu Dorin, Tudor Veronica
- 3 profesori metodiști: Piticari Ramona, Bogatu Viorel, Dumitrașcu Alina
- 11 membri ai Corpului Național de Experti în management educațional
- 1 cadru didactic expert colaborator extern ARACIP – Tănase Rica
- 1 cadru didactic expert S.S.M. pentru domeniul Securității și sănătății muncii – Fotache Ionela
- 1 cadru didactic– cadru tehnic PSI: Tîrîlă Sorin

Gradul didactic/doctorat	Nr de profesori
Doctorat	3
1	29
2	6
Def	2
Deb	1
Total	44

8. **Participarea (documentată cu dovezi) a cadrelor didactice la activitatea metodică**

a. **Organizarea** de activități metodice, olimpiade și concursuri la **nivel local**

La nivelul fiecărei catedre /comisii metodice au fost susținute (conform planificarilor) lecții deschise, interasistențe și referate (dosare comisii) la care au participat și directorii.

**b. Organizarea de activități metodice, olimpiade și concursuri la nivel județean/regional**

- ✓ Concurs informatică Infoeducație, faza județeană
- ✓ Concurs interjudețean DANUBEDU, înscris în calendarul activităților educative CAERI

**c. Organizarea de activități metodice, olimpiade și concursuri la nivel național**

- ✓ Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi pentru licee, Titlul subproiectului: „Educație pentru viață prin acțiuni remediale și extrașcolare în școală și comunitate”, Acord de grant nr. SGL/RI/141 din 27.06.2017; Perioada de implementare: 27.06.2017-26.06.2021; Buget: 100000 €;
- d. Toate cadrele didactice au participat la activitățile metodice (consfătuiri, cercuri metodice, sesiuni de comunicări științifice, webinarii) organizare la nivel local și județean unde au avut intervenții și au susținut referate.
- e. În anul școlar 2021-2022, cadrele didactice au participat la numeroase cursuri de formare profesională organizate de furnizori de educație autorizați. Participarea unui număr mare de cadre didactice la activități metodice/cursuri de formare continuă organizate de CCD sau alți furnizori de programe de formare, mai ales în contextul învățării online, au determinat evoluția profesională și creșterea nivelului de profesionalism al acestora: Profesionalizarea carierei didactice – PROF 1 - Mentorat de carieră didactică- prof. Piticari Ramona, GROWE prof. Piticari Ramona, Panait Elena, „Oratoria didactică și susținerea prezentărilor în public”- prof. Panait Elena, Rolul leadershipului în managementul organizației – prof. Gogoncea Elena, „Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale- Ștefan Cristina, Educație interculturală- prof. Piticari Ramona, Robu Cristina CRED - prof. Tudor Veronica, Ștefan Cristina, Văceanu Mariana, Consilier pentru dezvoltare personală – prof. Duțu Adriana, Career education – When preparation meets opportunity- prof. Epure Mihaela etc.

**9. Constituirea bugetului unității de învățământ****AN FINANCIAR 2021**

BUGET LOCAL			
Nr.crt	Denumire indicatori	Buget aprobat 2021	Executie 31.dec.2021
<b>Total din care:</b>		<b>955.300,00</b>	<b>813.614,58</b>
1	Titlul I I. - <b>Bunuri si servicii</b> (furnituri de birou, materiale pentru curățenie, încălzit, iluminat, gaz, apa canal, salubritate, transport, internet, telefon, obiecte de inventar, pregătire profesională, cheltuieli cu bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare...)	325.800,00	233.310,94
1.1	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.000,00	4.983,72
1.2	Pregătire profesională	2.200,00	2.124,00
1.3	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (materiale COVID)	41.000,00	14.158,92
2	<b>Titlul IX - Asistenta sociala</b>	48.800,00	27.420,00
3	<b>Titlul X. – Alte cheltuieli - Burse</b>	412.500,00	411.617,00
4	<b>Titlul XIII- Active nefinanciare</b>	120.000,00	120.000,00
BUGET DE STAT			
Nr.crt	Denumire indicatori	Buget final aprobat 2021	Executie 31. dec. 2021
<b>Total din care:</b>		<b>4.023.533,00</b>	<b>4.090.152,00</b>



1	Titlul I . <b>Cheltuieli de personal</b> (salarii + contributii catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale)	<b>3.991.217,00</b>	<b>3.991.217,00</b>
2	<b>Titlul IX Asistenta sociala – Transport elevi</b>	<b>2.392,00</b>	<b>2.392,00</b>
3	Titlul X. – <b>Alte cheltuieli</b>	<b>29.924,00</b>	<b>29.924,00</b>
3.1	59.01 - Burse Moldoveni (Hotararea 844/2008 in cuantum de 65 eur)	10.959,00	10.959,00
3.2	59.01 - Bani de liceu (Program national de protectie sociala cf. HG 1488/2004)	14.295,00	14.295,00
3.4	59.40 – Sume af. pers. cu handicap neincadrate (Legea 448/2006)	4.670,00	4.670,00
4	<b>65.01 Cheltuieli aferente programelor cu finantare nerambursabila – proiect ROSE</b>	<b>66.619,00</b>	<b>66.619,00</b>
<b>VENITURI PROPRII</b>			
	Denumire indicatori	Buget aprobat 2021	Executie 31. dec. 2021
	<b>Total din care:</b>	2.570,00	2.201
	Titlul I- <b>Bunuri si servicii</b> (furnituri de birou, alte cheltuieli cu bunuri si servicii)	2.570,00	2.201

## 10. Execuția bugetară

Bugetul a fost aprobat de ordonatorul principal de credite pe capitole, subcapitole, trimestre, articole și aliniate conform clasificății economice.

Pentru anul financiar 2021 (trimestrul I, II, III și IV) a fost predat bilanț și situații financiare cerute de ordonatorii principali de credite prin adrese oficiale, nu au existat probleme, situațiile financiare fiind întocmite cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea Normelor de închidere a exercițiului financiar elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Bugetul a fost aprobat conform reglementărilor legale în vigoare, s-a respectat costul standard/elev, creditele alocate pentru salarii și celelalte titluri de cheltuieli enumerate mai sus au fost suficiente, nu au fost solicitate suplimentari de buget, de fapt spre finele anului, mai exact începând cu luna noiembrie decontările s-au efectuat cu greutate din lipsa lichidităților (nu au fost probleme la cheltuielile de personal, salariile au fost achitate în timp util, respectându-se data de 12 ale fiecărei luni).

### C. MANAGEMENTUL UNITĂȚII

- 1) La nivelul liceului au fost aplicate toate procedurile pentru autoevaluare instituțională de către C.E.A.C. (raportului de autoevaluare pentru anul școlar 2021-2022)
- 2) Reprezentanții purtătorilor de interese din școală (cadre didactice, părinți, elevi) și comunitate (reprezentant primar, reprezentanți C.L.) au fost prezenți la ședințele C.A. (organizate conform Planului tematic al C.A. sau situații de urgență), unde au prezentat puncte de vedere, soluții și propuneri pentru rezolvarea problemelor apărute. Alegerea reprezentanților cadrelor didactice / elevului s-a realizat conform legislației.
- 3) Pe parcursul anului școlar 2021-2022, C.E.A.C. a aplicat chestionare online (dosar comisie C.E.A.C.) pentru colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor, părinților - rezultatele fiind prezentate, interpretate și analizate în C.P.
- 4) La nivelul liceului au existat direcții de dezvoltare a managementului instituțional și de dezvoltare profesională care a prevăzut termene, responsabilitatea (constituite catedre/comisii metodice, comisii de lucru, planuri și programe de activitate, sarcini pe compartimente etc. / participare la programe de formare și proiecte, consultații cadre didactice înscrise la grade, ședințe de catedra).

- 5) În școală a funcționat și Comisia de formare profesională – resp. prof. Tudor Veronica care a prezentat cadrelor didactice toate ofertele de cursuri și a realizat/actualizat baza de date conform cerințelor I.S.J.
- 6) Oferta școlară a fost revizuită, adaptată și armonizată cu rezultatele evaluării și monitorizării calității / rezultatele evaluării învățării. Stabilirea ofertei educaționale a școlii s-a făcut în baza unei analize SWOT și prin consultarea părinților, elevilor și comunității locale, cu care școala are încheiate parteneriate.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-dorința și disponibilitatea elevilor și a personalului de a se adapta schimbărilor din sistemul educațional românesc</p> <p>-școala a răspuns cerințelor privind organizarea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții și organizații locale pentru realizarea unor acțiuni extracurriculare</p>	<p>-spațiu limitat ceea ce este un dezavantaj în realizarea orelor de curs și a unor activități extracurriculare</p> <p>-nerespectarea unor date pentru activitățile propuse</p> <p>-resurse materiale limitate</p> <p>-neimplicarea unor cadre didactice în activitățile propuse și dezvoltarea insuficientă a muncii în echipă</p>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>-libertatea instituțiilor de învățământ de a-și alege teme dintr-un domeniu vast</p> <p>-posibilitatea de a atrage instituții din comunitate în realizarea unor activități</p> <p>- disponibilitatea autorităților centrale și locale pentru a asigura condiții materiale necesare unui învățământ de calitate</p>	<p>-lipsa de colaborare din partea unor familii( deoarece elevii participă la activități în afara orelor de curs)</p> <p>- pandemia COVID 19</p> <p>- dese schimbări legislative care perturbă predictibilitatea sistemului educațional</p>

- 7) Oferta educațională concretizată în Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 a fost propusă în C.P. discutată și aprobată în C.A. (registru C.A., Proiect plan școlarizare).
- 8) Pentru optimizarea evaluării învățării și a satisfacției beneficiarilor la nivelul liceului au fost aplicate chestionare elevilor și părinților (dosar C.E.A.C.) s-au organizat lectorate cu părinții în care au fost diseminate problemele legate de procesul instructiv educativ (procese verbale) și s-au încheiat protocoale educative cu părinții elevilor de la clasele XI-XII pentru informarea și conștientizarea părinților asupra măsurilor pe care le ia liceul nostru în vederea dobândirii de competențe specifice domeniilor de specializare și de promovare a examenului de Bacalaureat .
- 9) La nivelul liceului a funcționat Comisia pentru evaluarea anuală a cadrelor didactice/didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației. Evaluarea a respectat criteriile, metodologia și calendarul; fiecare angajat (cadru didactic, auxiliar, nedidactic) transmitând fișa de autoevaluare/evaluare și raportul de autoevaluare responsabilului de curriculară, departament.
- 10) Elevii și profesorii au acces la toate resursele educaționale existente în școală, în mod organizat - în timpul programului de lucru (sau ocazii speciale), cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă specifice fiecărui spațiu / material / instrument.
- 11) În unitatea noastră școlară există în cadrul serviciilor secretariat / contabilitate / inginer sistem, baze de date care cuprind toate informațiile necesare pentru funcționarea eficientă procesului didactic:
- ☞ secretar șef : dosare personal didactic/auxiliar/nedidactic, stat de funcții, fișa de încadrare a cadrelor didactice, decizii interne;
  - ☞ secretariat : situații statistice, situații statistice pentru absolvenți (angajați, șomeri, continuare studii), eliberarea actelor de studii, păstrarea și arhivarea documentelor, eliberarea de adeverințe, registrul pentru procese verbale de la consiliul profesoral - secretar al consiliului profesoral, monitorizarea mișcării elevilor, transfer, retrageri exmatriculări mutări disciplinare, registre matricole, corespondența către ISJ și alte instituții ( AJOFM, Instituția Tutelara, Politie,

CMJ, Tribunal, Primărie, DSP,IGSU), dosare elevi (elevilor admiși, transferați), cataloage, corespondenta cu părinții.

☞ **contabilitate:** întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, planul de casă precum și orice altă lucrare de planificare financiară în termenul și condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare; urmărește executarea lor în scopul unei judicioase și integrale utilizări a creditelor bugetare alocate; introduce în calculator reținerile la salarii; întocmește situații recapitulative la salarii și întocmește ordinele de plată, efectuează controlul salarii lunar; întocmește lunar declarația privind obligațiile de plată către bugetul asigurările sociale, declarația privind asigurările de sănătate, declarația privind șomajul, situația fond salarii.

☞ **Inginer sistem**

- ☞ actualizează site-ul /facebook
- ☞ actualizează SIIIR
- ☞ întocmește baze de date pentru examene naționale
- ☞ asigură funcționarea și accesul securizat la platforma școlii
- ☞ asigură mentenanța calculatoarelor, accesul la Internet.

Liceul nostru asigură largul acces la educație tuturor elevilor la următoarele forme de școlarizare – liceu zi, gimnaziu - conform legislației în vigoare.

La nivelul liceului a fost constituită și a funcționat Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în următoarea componentă, responsabil Tănase Rica.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, a realizat planificarea activităților în concordanță cu nevoile și obiectivele stabilite, a redactat rapoarte, (Dosar comisie C.E.A.C.), a încarcat datele solicitate de platforma ARACIP, (prima faza „Baza de date”, ulterior „Documentele școlii”).

#### Analiza **SWOT a activității comisiei CEAC**

<p><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-completarea datelor școlii pe Platforma Electronică ARACIP</li> <li>-centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate elevilor și părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală</li> <li>-intocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021-2022</li> </ul>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa Cabinetului CEAC</li> <li>-nu s-a realizat integral graficul de interasistențe</li> <li>-există deficiențe în monitorizarea tuturor activităților din școală</li> </ul>
<p><b>Oportunități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-disponibilitatea cadrelor didactice din școală de a sprijini activitatea comisiei CEAC</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-munca în comisia CEAC necesită un volum foarte mare de lucru și de timp și datorită lipsei unui spațiu de lucru și a supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la timp</li> </ul>

Soluții posibile:

- centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor
- respectarea graficului de interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC
- disponibilitatea conducerii de a găsi un spațiu de lucru pentru comisia CEAC

## D. ALTE ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 1. Consiliul de administrație** (Președinte – director prof. Stefan Cristina/ Piticari Ramona, reprezentanți cadre didactice – dir. adj. prof. Petrea Cosmina, prof. Robu Cristina, Ștefan Cristina, reprezentant C.L – Chitaru Cristian, Bogatu Hristache, reprezentantul primarului – Bogatu Laura/ Necula Monica, reprezentanți părinți – Gheorghiu Gina, reprezentanți elevi, - observatori sindicali BURLACU CĂTĂLINA, TĂNASE RICA) s-a întrunit lunar sau în situații urgente, iar problemele abordate au fost în concordanță cu tematica propusă/ situații neprevăzute, mai ales generate de evoluția pandemiei COVID19. Membrii C.A. au analizat toate problemele apărute și au propus soluții pentru rezolvarea disfuncționalităților.
- Pe parcursul anului școlar directorii au efectuat asistențe conform graficului, controale în toate departamentele (secretariat, contabilitate, administrativ); Disfuncționalitățile constatate în urma controalelor au fost remediate în urma recomandărilor, și s-au făcut reveniri pentru a constata îmbunătățirea activității.
- Au fost aplicate chestionare profesorilor/elevilor/părinților pentru identificarea măsurilor ce pot ameliora procesul de învățământ (crearea unei baze de date pentru elevii aflați în risc de corigențe, absenteism/abandon școlar, solicitarea sprijinului conducerii școlii/colectivului de profesori/consilierului educativ/consilierului școlar în elaborarea/alegerea programelor educative/remediale/de consiliere a elevilor/ parinților, a activităților individuale de intervenție /prevenție/ remediale cu elevii aflați în risc de corigențe/ absenteism/ abandon școlar).

		Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
1	5	106	96	10	316	254	62
2	6	100	96	4	445	436	9
3	7	250	222	28	176	159	17
4	8	230	168	62	258	61	197
<b>Total gimnaziu</b>		<b>686</b>	<b>582</b>	<b>104</b>	<b>1195</b>	<b>910</b>	<b>285</b>
5	9A	215	166	49	498	474	24
6	9B	249	186	63	338	242	96
7	9C	204	144	60	409	325	84
8	9D	253	225	28	530	486	44
9	9E	336	244	92	311	240	71
<b>TOTAL IX</b>		<b>1257</b>	<b>965</b>	<b>292</b>	<b>2086</b>	<b>1757</b>	<b>319</b>
10	10A	663	481	182	689	476	213
11	10B	597	458	139	604	302	302
12	10C	561	378	183	637	506	131
13	10D	426	255	171	529	392	137
14	10E	511	376	135	554	438	116
<b>TOTAL CLS X</b>		<b>2758</b>	<b>1948</b>	<b>810</b>	<b>3013</b>	<b>2114</b>	<b>899</b>
15	11A	323	245	78	369	369	0
16	11B	637	599	38	460	450	10
17	11C	1041	836	205	971	741	230
18	11D	737	577	160	582	465	117
19	11E	612	454	158	299	140	159
<b>TOTAL CLS XI</b>		<b>3350</b>	<b>2711</b>	<b>639</b>	<b>2681</b>	<b>2165</b>	<b>516</b>
21	12A	569	352	217	848	544	304
22	12B	925	572	353	1105	545	560

23	12C	972	819	153	579	472	107
24	12D	667	529	138	778	669	109
25	12E	858	549	309	753	674	79
TOTAL CLS XII		3991	2821	1170	4063	2904	1159
Total		12042	9027	3015	13038	9860	3178

4. Școala colaborează cu Primăria și cu o serie de alte instituții care desfășoară activități de instruire /educare:

- ✓ Universitatea Dunărea de Jos (Facultatea de Mecanica, Facultatea de Automatica, Calculatoare, Inginerie Electrica si Electronica, Facultatea de Drept, Facultatea de Ingineria Materialelor si Mediului)
- ✓ AJOFM
- ✓ Direcția de Protecție a Copilului
- ✓ Muzeul de Istorie
- ✓ Complexul Muzeal de Științele Naturii
- ✓ Teatrul Dramatic "Fani Tardini"
- ✓ Instituții de învățământ preuniversitar
- ✓ Inspectoratul de Poliție al Județului Galați
- ✓ Poliția - secția 3
- ✓ Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați,
- ✓ Agenția Națională Impotriva Traficului de Persoane
- ✓ Agenția Națională Antidrog
- ✓ Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Galați
- ✓ Biroul de Informare și Recrutare M.A.N.
- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați
- ✓ O.N.G.-uri "Inima de Copil", Noi Orizonturi, „Salvati Copiii!” Tinerii si viitorul etc.

4. Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv educativ, din iunie 2021 școala noastră a intrat într-un amplu proces de reabilitare inițiat și finanțat de autoritățile locale prin accesarea fondurilor europene

5. Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv educativ, școala noastră a obținut de la autoritățile locale, fondurile necesare achiziționării unui ansamblu modular de containere în care funcționează, în prezent, biblioteca școlii.

Situația la învățătură – la sfârșitul anului școlar 2021-2022

Liceul Teoretic Dunărea	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	Număr elevi promovați		Total prom ovați	Frecven ța	Din care: Promovați pe medii:			Corigenți la:		Repetenți la 15 iunie	din care femini n		
			Total (3.1)	din care femini n(3.2):			% (4)	% (F)	5-6.99 (5.1)	7-8.99 (5.2)	9-10 (5.3)			1 obiect (6.1)	2 obiect e (6.2)
...	Total (1.1)	din care femi nin (1.2):	Total (2.1)	din care femini n (2.2):	Total (3.1)	din care femini n(3.2):	% (4)	% (F)	5-6.99 (5.1)	7-8.99 (5.2)	9-10 (5.3)	1 obiect (6.1)	2 obiect e (6.2)	Total (9.1)	din care femini n (9.2):
<b>Gimnazial total cls V-VIII</b>	<b>109</b>	<b>48</b>	<b>110</b>	<b>49</b>	<b>109</b>	<b>49</b>				<b>15</b>	<b>94</b>	<b>1</b>			
Gimnazial cls V	30	11	30	10	30	10					20				
Gimnazial cls VIII	27	15	28	16	27	16				7		1			
<b>Liceal ZI cls IX- XII/XIII</b>	<b>568</b>	<b>236</b>	<b>567</b>	<b>235</b>	<b>564</b>	<b>235</b>				<b>392</b>	<b>172</b>	<b>3</b>			
<b>Liceal ZI ciclu inferior cls IX-X</b>	<b>289</b>	<b>111</b>	<b>289</b>	<b>111</b>	<b>287</b>	<b>111</b>				<b>201</b>	<b>86</b>	<b>2</b>			
Liceal ZI ciclu inferior cls IX	143	58	143	58	141	58				105	36	2			
Liceal ZI ciclu inferior cls X	146	53	146	53	146	53				96	50				
<b>Liceal ZI ciclu superior cls XI- XII/XIII</b>	<b>279</b>	<b>125</b>	<b>278</b>	<b>124</b>	<b>277</b>	<b>124</b>				<b>191</b>	<b>86</b>	<b>1</b>			
Liceal ZI ciclu superior cls XI	133	63	132	62	131	62				92	39	1			
Liceal ZI ciclu superior cls XII	146	62	146	62	146	62				99	47				

Premii concursuri și olimpiade școlare județene / naționale/ internaționale

**OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**  
2021-2022

**I. SOCIO-UMANE**

Nr. ct.	Tipul și denumirea competiției	Data (perioada) desfășurării	Rezultate	Profesori coordonatori
1.	Olimpiada de Istorie, etapa județeană	19.03.2022	Toader Mirnai Laurențiu – clasa a XI-a A – Premiul I, calificare la etapa națională	Ștefan Cristina
2.	Olimpiada de Istorie, etapa județeană	19.03.2022	Tudorie Petru – clasa a IX-a A - mențiune	Ștefan Cristina
3.	Olimpiada de Religie, etapa județeană	19.03.2022	Sârghbe Frantz Teodor – clasa a XI-a A – Premiul al III-lea	Oprisan Magdalena
4.	Olimpiada de Religie, etapa județeană	19.03.2022	Cristea Teodora Diana, clasa a VIII-a - mențiune	Văceanu Mariana

**II. LIMBI STRĂINE**

Nr. ct.	Tipul și denumirea competiției	Data (perioada) desfășurării	Rezultate	Profesori coordonatori
1.	Olimpiada de Limba engleză, etapa județeană	26.03.2022	Patriche Maria – clasa a IX-a B – mențiune	Genețe Alina
2.	Olimpiada de Limba engleză, etapa județeană	26.03.2022	Crăciun Iustin – clasa a X-a B – mențiune	Genețe Alina
3.	Olimpiada de Limba engleză, etapa județeană	26.03.2022	Milica Andreea – clasa a XI-a A – mențiune	Genețe Alina
4.	Olimpiada de Limba engleză, etapa județeană	26.03.2022	Saramet Robert – clasa a X-a A – mențiune	Ichim Nicoleta

### III. MATEMATICĂ

Nr. ct.	Tipul și denumirea competiției	Data (perioada) desfășurării	Rezultate	Profesori coordonatori
1.	Olimpiada de Matematică, etapa județeană	26.03.2022	Munteanu Maria – clasa a V-a – mențiune SSMR	Robu Cristina
2.	Olimpiada de Matematică, etapa județeană	26.03.2022	Ionescu Lucian – clasa a V-a – mențiune SSMR	Robu Cristina
3.	Olimpiada de Matematică, etapa județeană	26.03.2022	Dorneanu Ștefan – clasa a VII-a – mențiune	Dumitrașcu Alina
4.	Olimpiada de Matematică, etapa județeană	26.03.2022	Munteanu Andrei – clasa a VII-a – mențiune	Dumitrașcu Alina
5.	Concursul Județean de Matematică “Dan Hulubei”	14.05.2022	Maravela Violetă – clasa a XII-a D - Premiul I	Robu Cristina
6.	Concursul Județean de Matematică “Dan Hulubei”	14.05.2022	David Alina – clasa a XII-a D - Premiul al III-lea	Robu Cristina
7.	Concursul Județean de Matematică “Dan Hulubei”	14.05.2022	Răileanu Claudia – clasa a XI-a D - Mențiune	Stadoleanu Gabriela
8.	Concursului Internațional de Matematică LuminăMath	4.12.2021	Munteanu Maria-clasa a V-a- Premiul al III-lea	Robu Cristina
9.	Concursului Internațional de Matematică LuminăMath	4.12.2021	Genele Robert-clasa a VI-a- Mențiune	Robu Cristina
10.	Concursul de matematică Upper school		Munteanu Maria-clasa a V-a- Premiul al III-lea	Robu Cristina
11.	Concursul de matematică Upper school		Genele Robert-clasa a VI-a—Premiul al II-lea	Robu Cristina



#### IV. INFORMATICĂ

Nr. crt.	Tipul și denumirea competiției	Data (perioada) desfășurării	Rezultate	Profesori coordonatori
1.	Olimpiada de Informatică, etapa județeană	13.03.2022	Olaru Iosif Teodor – clasa a IX-a A – mențiune	Fotache Ionela
2.	Olimpiada de Informatică, etapa județeană	13.03.2022	Stan Mihai – clasa a XII-a A – mențiune	Tudor Veronica
3.	Olimpiada de Tehnologia Informației		<p>Participare etapa națională-locul X pe țară</p> <p>Boțoroga Ionuț-Alberto clasa a XI-a A</p> <p>Tănasă Valentin Cătălin Junior clasa a X-a A etapa județeană</p> <p>Premiul I – Boțoroga Ionuț-Alberto clasa a XI-a A secțiunea C#</p> <p>Premiul II – Dascălu Sergiu clasa a X-a B secțiunea C#</p> <p>Premiul I – Tănasă Valentin Cătălin Junior clasa a X-a A secțiunea TIC</p> <p>Premiul II – Andrei Marius clasa a IX-a A secțiunea TIC</p> <p>Premiul III - Caramalău Sebastian clasa a X-a A secțiunea TIC</p>	
4.	Olimpiada de Inovare și creație digitală INFOEDUCAȚIE		<p>Participare etapa națională- (locul X pe țară)</p> <p>Crăciun Iustin Andi clasa a X-a B</p> <p>Arfire Marian clasa a X-a B etapa județeană</p> <p>Premiul I -Arfire Marian clasa a X-a B-secțiune soft utilitar</p> <p>Premiul I -Saramet Robert clasa a X-a A-secțiune roboți</p> <p>Premiul II – Boțoroga Ionuț-Alberto clasa a XI-a A-secțiune pagini web</p> <p>Premiul II – Necula Albert Mădălin clasa a XI-a A-secțiune soft educațional</p> <p>Premiul II – Stoian Cătălin clasa a XI-a A-secțiune soft educațional</p> <p>Premiul II -Crăciun Iustin Andi clasa a X-a B-secțiune multimedia</p> <p>Premiul II – Niculeț Rian Mario clasa a X-a A-secțiune soft utilitar</p> <p>Premiul II – Ignat Andrei Mina clasa a X-a E-secțiune soft educațional</p> <p>Premiul III- Chirea Leonard Mihai clasa a XI-a A-secțiune multimedia</p> <p>Premiul III- Plăcintă Andrei clasa a XI-a A-secțiune multimedia</p> <p>Premiul III – Petrea Silviu clasa a XI-a B-secțiune soft utilitar</p>	

			Mențiune-Avătămăniei Ionuț Andrei, clasa a X-a B-sectiune soft utilitar	
5.	Concursul de creativitate în IT- Severin Bumbaru -secțiunea web design		Premiul III- Boțoroga Ionuț-Alberto-cl.s.XI-a A Premiul III - Moglan Petru-cl.s.XI-a A Premiul III -- Prodan Robert- Alexandru-cl.s.XI-a A	
6.	Concursul de creativitate în IT- Severin Bumbaru -secțiunea Animatii Scratch		Mențiune-Munteanu Maria Camelia-cl.s. V-a Mențiune-Tiron Luca Andrei-cl.s. V-a Mențiune-Ionescu Lucian Florin-cl.s. V-a	
7.	CONCURSULUI DE ROBOTICĂ ȘCOLARĂ NEXTLAB.TECH		Titlul de robocampioni Bălan Eduard și Mirza Adrian de la clasa a X-a C	

#### V. LIMBA ROMÂNĂ

Nr. crt.	Tipul și denumirea competiției	Data (perioada) desfășurării	Rezultate	Profesori coordonatori
1.	Festivalul-Concurs național „CDEIdei în cărți”	05-06.2022	2 echipe formate din elevi din clasa a IX-a E, care au obținut <b>Premiul I la faza județeană și Premiul I la faza națională</b> , la secțiunile „Afiș fizic” și „Booktrailer”	Panait Elena
2.	Concursul Regional „Olimpiada poveștilor”, inclus în Calendarul competițiilor școlare și al activităților educative județene al Inspectoratului Școlar Județean Galați, nr. 14100/ 25.11.2021, poziția 33	10.12.2022	Toader Alexandra Gabriela, clasa a IX-a E -- <b>Premiul I</b> pentru secțiunea „Scriere creativă”	Panait Elena
3.	Concursul național de creație literară „Scriitor pentru o zi”		<b>Premiul I</b> -Padnevicu Alexia, clasa a IX-a A	Panait Elena
4.	Concurs județean „Comorile basmelor românești” înscris în Calendarul competițiilor școlare și al activităților educative județene al Inspectoratului Școlar Județean Galați, nr. 14100/ 25.11.2021, poziția 47	05.02.2022	<b>Premiul I</b> - Crăciun Miruna, Tocu Maria – mențiune clasa a VI-a	Piticari Ramona

## V. PROIECTE, ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

NR.	ACTIVITATE	PROFESOR
1.	Premiul I TÂRGUL DE OFERTE EDUCATIONALE –CARIERA 2022	Epure Mihaela Petrea Cosmina Piticari Ramona Dutu Adriana Gogoncea Elena

### CONCLUZII

#### La nivelul unității școlare în anul școlar 2021-2022

- ✓ Aplicarea corectă și promptă a măsurilor impuse de situația epidemiologică existentă;
- ✓ Actualizarea fișelor posturilor, la începutul anului școlar, cât și în momentul desfășurării activității online;
- ✓ Susținerea în condiții de siguranță a examenului de Bacalaureat, Evaluării Naționale, a Evaluărilor Naționale a VI-a
- ✓ Asigurarea securității elevilor în școală, actualizarea procedurilor, respectarea și aplicarea măsurilor specifice pentru prevenirea și combaterea infecției cu Sars Cov 2.
- ✓ Accesibilitatea spațiilor și echipamentelor, asigurarea mijloacelor tehnice pentru optimizarea procesului de învățământ

Intocmit

Director,

Prof. Ramona Angela Piticari

