

**APROBAT,**  
Consiliul de Administrație

**STRATEGIA C.E.A.C.**

**DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

**pentru perioada 2015-2020**

# OPIS

## Partea I – MOTIVAȚIA

- a) Legislație
- b) Definiții
- c) Metodologia asigurării calității în educație
- d) Explicarea termenilor specifici
- e) Domenii și criterii
- f) Viziunea și misiunea
- g) Diagnoza mediului intern

## Partea II – PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITATII; ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

## PARTEA III – MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

## PARTEA IV – PROCEDURI SI INSTRUMENTE DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

## PARTEA V - MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

## PARTEA VI – ANEXE

## A) LEGISLATIA

Strategia CEAC se bazează pe următoarele documentele din acest domeniu dintre care unele sunt emise de ARACIP precum și pe baza Planului de Dezvoltare Instituțională a școlii pentru perioada 2015-2020:

- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației.
- Strategia Europeană Orizont 2020, Bruxelles:03.03.2010
- Manualul de evaluare internă a calității educației – București, 2013
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007
- O.UG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- O.MECTS nr. 6517/2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar
- Studiul național privind stadiul dezvoltării culturii calității la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, București- 2013
- Legea nr. 1 / 2011 a educației naționale
- Raport asupra stării sistemului național de învățământ - 2015;
- Raportul I.Ș.J. Galați, privind starea învățământului în județul Galați în anul școlar 2014-2015.

## b) DEFINIȚII

Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Controlul calității educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

### c) METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Metodologia asigurării calității în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

### d) EXPLICAREA TERMENILOR SPECIFICI

Criteriul se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

**e) DOMENII ȘI CRITERII**

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială;
- resursele umane;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- activitatea financiară a organizației;

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Principalele ținte strategice ale ARACIP care se conturează până în 2020 sunt:

**1. Reclădirea încrederii în școala românească pe baza noului concept de calitate a educației**, concept fundamentat, la rândul lui, pe valorile promovate în mod explicit în cadrul sistemului educațional.

**2. Dezvoltarea capacității instituționale a ARACIP**

f) Liceul Teoretic "Dunărea" Galați și-a propus în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2015-2020 ca :

- *VIZIUNE A ȘCOLII*

**Liceul Teoretic "Dunărea"** Galați își propune să valorifice potențialul tuturor elevilor pentru a deveni cetățeni europeni responsabili, capabili, integrați în viața socio-profesională și flexibili la schimbările impuse de ritmul rapid al transformărilor societății, promovând ideea de învățare pe tot parcursul vieții și dezvoltând o atitudine pozitivă față de aceasta.

- *MISIUNE A ȘCOLII*

Instituația noastră are misiunea de a furniza servicii educaționale de calitate, pentru a forma generații de elevi bine pregătiți teoretic, demni și toleranți, originali și creativi, deschiși spre valorile umaniste și științifice, orientați profesional, integrați social.

Școala își propune o educație în spiritul valorilor românești și europene prin dezvoltarea activităților care vizează egalizarea șanselor prin educație, asigurarea calității educației bazată pe competențe, dezvoltarea profesională și personală, creșterea capacității privind elaborarea și gestionarea proiectelor.

#### **h) DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

**ANALIZA SWOT** a Liceului Teoretic „Dunărea” bazată pe analiza chestionarelor aplicate elevilor, părinților elevilor și profesorilor coroborată cu Proiectul de dezvoltare instituțională a liceului în perioada 2010-2015.

#### Puncte tari

Interesul pentru calitatea actului educativ manifestat de către părinți, profesori, elevi, echipa managerială.

- Profesori și elevi cu un potențial deosebit, care se implică în concursurile școlare și activitățile extracurriculare.
- Existența unui număr mare de elevi premiați la concursurile și olimpiadele naționale.
- Utilizarea calculatorului de personalul didactic al școlii asigură premisele introducerii programelor virtuale de informatizare la toate disciplinele.
- Îmbunătățirea bazei materiale. reabilitarea clădirii școlii (sarpanta, centrala termica eraj 2 parchet
- Condiții de studiu bune.
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă.
- Atitudinea responsabilă manifestată de profesorii și elevii colegiului.
- Renumele unei instituții câștigat prin rezultatele obținute de-a lungul timpului;
- Centrul E.C.D.L.

- Centrul Cambridge
- Valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate.

#### Puncte slabe

- Comunicarea ineficientă între compartimentele școlii, respectiv între acestea și părinți ;
- Reticența unor cadre didactice față de ceea ce este nou, de schimbare sau de orice se află în afara muncii la catedră.
- Absența unei baze sportive, a unei săli de festivități.
- Slaba utilizare a metodelor activ participative și a mijloacelor digitalizate
- Solicitarea și implicarea redusă a părinților în activitățile școlii
- Numărul redus al profesorilor care se implică în organizarea activităților extrașcolare

#### Oportunități

- Dorința comunității locale de a avea școli puternice, competitive la nivel național.
- Nevoia permanentă de educație.
- Accesul la informație, Programul SEI.
- Aplicarea în evaluarea curentă a elevilor a unor instrumente de evaluare, utilizând platforma INSAM
- Particularizarea actului învățării prin intermediul CDȘ.
- Strategiile privind descentralizarea învățământului și asigurarea calității.
- Creșterea valorii adăugate prin noi programe de formare ale cadrelor didactice.
- Parteneriatul local, regional, național, european.
- Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor elevilor.

#### Amenințări

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial are drept consecință diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor.
- Procentul mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate.
- Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației.
- Scăderea salariului cadrelor didactice poate duce la o scădere a motivației.
- Vecinătatea unor localuri publice unde se consumă alcool și droguri
- Un număr majoritar de părinți cu studii medii și stare materială modestă

**PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA  
ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII  
ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII  
(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

**OPȚIUNI STRATEGICE ale instituției noastre școlare :**

1. Promovarea unei oferte educaționale stabile și relevante pentru beneficiari
2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe competențe-cheie
3. Dezvoltarea autonomiei liceului prin implementarea eficientă a politicilor privind descentralizarea învățământului preuniversitar
4. Stimularea participării la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții
5. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor și tinerilor

Aceste ținte strategice au fost obținute în urma analizării analizei SWOT a școlii



**PARTEA a III-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE  
A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

Având în vedere conținutul documentelor enunțate mai sus precum și analiza swot a școlii, Comisia CEAC și –a propus Strategia de asigurarea a calității structurată pe baza standardelor de acreditare

Ținte strategice	Abordările strategice	Termene/ Roluri responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente si proceduri de autoevaluare
<p><b>A. Capacitatea instituțională</b></p> <p>1. <i>Managementul strategic</i> –dezvoltarea unei solide culturi instituționale</p> <p>2. <i>Managementul operațional:</i> -promovarea școlii în cadrul comunității locale, - -crearea unui sistem partenerial nou; - dezvoltarea bazei materiale a instituției</p> <p>3. Spații școlare, administrative și auxiliare</p> <p>4. Materiale și mijloace de învățământ, auxiliare curriculare</p> <p>5 Documente școlare 6 Managementul de personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborarea la proiectarea PDI</li> <li>▪ atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale și în proiect;</li> <li>▪ existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației;</li> <li>▪ înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor existența și caracteristicile spațiilor colare dotarea și utilizarea spațiilor școlare;</li> <li>▪ asigurarea securității elevilor si a unității școlare.</li> </ul>	<p>Sept 2015/Conducerea periodic</p> <p>semestrial</p> <p>februarie- iunie 2016</p> <p>pe durata anului șc.</p> <p>pe durata anului șc.</p> <p>pe durata anului șc.</p>	<p>O bună cunoaștere a documentelor, a reglementărilor interne precum și a activității școlii de către cadrele didactice constituie un factor de omogenizare a colectivului, de stimulare a inițiativei sau constituie o garanție a bunei desfășurări a activității.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întrunirile periodice cu beneficiarii;</li> <li>- comunicarea sistematică cu părinții si cu alți beneficiari din comunitate;</li> <li>- dezvoltarea fondului de carte, material audiovideo dotarea bibliotecii, laboratoarelor cu materialele necesare precum și a cabinetului psihopedagogic ;</li> <li>- activitățile Consiliului reprezentativ al părinților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chestionare de satisfacție a beneficiarilor</li> <li>- orarul utilizării laboratoarelor; chestionare;</li> <li>- evidența numărului de utilizatori;</li> <li>- raport de activitate al bibliotecii, al catedrelor;</li> <li>evidența acordurilor de parteneriat</li> </ul>

<p><b>B. Eficacitate instituțională</b></p> <p>a) conținutul programelor 1. oferta educațională 2. curriculum</p> <p>b) rezultatele învățării</p> <p>c) activitate de cercetare științifică și metodică</p> <p>d) activitatea financiară</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate și realizarea unor programe educaționale intercurriculare;</li> <li>▪ diversificarea ofertei educaționale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate;</li> <li>▪ atragerea unui număr mai mare de elevi la concursurile colare;</li> <li>▪ vizionarea de spectacole, vizite la muzee din alte localități, organizarea de excursii tematice în țară și străinătate, tabere, spectacole ocazionale;</li> <li>▪ participarea cadrelor didactice la activități de cercetare;</li> <li>▪ valorificarea participării cadrelor la activități metodice;</li> <li>▪ implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor în proiectarea bugetară;</li> <li>▪ atragerea de noi parteneri (sponsori).</li> </ul>	<p>pe durata anului sc. Conducerea/Colectivul profesoral</p> <p>sefi de catedre pe durata anului sc.</p> <p>pe durata anului sc.</p> <p>Lunar, diriginții</p> <p>Ocazional</p> <p>Ocazional</p> <p>Pe durata anului școlar / conducerea</p> <p>Conducerea Consiliul reprezentativ al părinților</p>	<p>- Posibilitatea implicării unor grupuri semnificative de interes;</p> <p>- oferă elevilor șanse reale de creștere a stimei și încrederii în sine precum și posibilitatea evaluării lor într-un cadru cu alt nivel de pregătire în vederea verificării sau confirmării unor aptitudini, dar și alternative de formare a personalității, descoperirea sinelui precum și șansa de a se afirma în școală și în comunitate.</p> <p>- Participarea la aceste activități deschide elevilor posibilitatea de a participa la viața colectivității în care viețuiesc, de a le dezvolta simțul estetic, de a cultiva valorile naționale, europene.</p> <p>- Realizarea de proiecte la nivel local, județean și național.</p>	<p>- atragerea unui număr mai mare de parteneri educaționali din comunitate;</p> <p>- folosirea unor strategii de marketing;</p> <p>- lecții deschise; calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale;</p> <p>- realizarea unor vizite la muzee;</p> <p>- realizarea de spectacole; scrierea unor articole;</p> <p>- realizarea de fotografii și afise;</p> <p>- participare la cercuri metodice;</p> <p>- înscrierea la grade didactice;</p> <p>- acțiuni de voluntariat;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întruniri</li> <li>• analize</li> <li>• comunicări</li> <li>• afișarea rezultatelor;</li> <li>• discuții</li> <li>• rezultatele obținute diplome</li> <li>• frecvența acțiunilor;</li> </ul>
<p><b>C. Managementul calității</b></p> <p>a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</p> <p>b) procedura privind</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale;</li> <li>▪ inițierea activității și procedurilor de asigurare și îndrumare a calității pe baza autoevaluării și a evaluării externe;</li> <li>▪ regulamentul CEAC și ROI</li> </ul>	<p>An școlar/ director, director adjunct/ CEAC</p> <p>Noiembrie-februarie Conducerea/ sefi de catedre</p> <p>Pe durata anului sc.</p>	<p>- Asigură legătura între obiectivele propuse și realizarea lor prin implicarea tuturor actorilor.</p> <p>- Asigurarea transparenței și cunoașterea la timp a situației reale permite implicarea și</p>	<p>-raport anual</p> <p>-chestionare de feedback</p> <p>-evaluare sistematică</p> <p>-afișarea valorilor cheie ale organizației școlare;</p> <p>-sondajul</p> <p>-afișarea permanentă a rezultatelor obținute</p>	<p>-analiza ritmică;</p> <p>-fise de autoevaluare;</p> <p>-grafice/statistice la testele de evaluare inițială, progresivă/ normative;</p> <p>-observația</p> <p>-dialogul</p>

<p>inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activității desfășurate</p> <p>c) proceduri, obiective și transparente de evaluare a învățării</p> <p>d) proceduri de evaluare periodică a calității cadrelor didactice</p> <p>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p> <p>f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității</p> <p>g) transparența informației de interes public cu privire la programele de studiu și a certificatelor, diplomelor și calificărilor obținute</p> <p>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revizuirea periodică a ofertei școlare;</li> <li>▪ participarea structurilor reprezentative ale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare;</li> <li>▪ optimizarea procedurilor de evaluare;</li> <li>▪ existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării;</li> <li>▪ existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral;</li> <li>▪ existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a calității cadrelor didactice;</li> <li>▪ optimizarea accesului la resursele educaționale;</li> <li>▪ asigurarea accesului la informare a persoanelor și a instituțiilor interesate;</li> <li>▪ funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</li> </ul>	<p>Pe durata anului sc.</p> <p>Sefi catedre/cadre didactice</p> <p>Pe durata anului sc.</p> <p>Sefi catedre/diriginți/ conducerea</p> <p>Semestrial/anual</p> <p>Pe durata anului sc./ Conducerea</p> <p>Pe durata anului sc. (semestrial)</p> <p>Consiliul reprezentativ al părinților/ Secretariat</p> <p>Pe durata anului sc./ CEAC și Conducere</p>	<p>obținerea satisfacției corpului profesoral în mod transparent</p> <p>- Colectarea și analiza informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali, monitorizarea periodică a existenței progresului afiarea ofertei educaționale a școlii.</p> <p>- Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității duc la creșterea calității.</p>	<p>-participarea la concurs intercolare, interdisciplinare, -încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea și aplicarea metod. de evaluare;</p> <p>-participarea la cursuri de pregătire profesională;</p> <p>-realizarea unor fie de observații la clasă în legatură cu succesul / progresul școlar al elevilor;</p> <p>-realizarea unei analize (statistici la sfârșitul sem./ anului) în procente de promovabilitate pe materii/ clase/ pe medii/ număr de absențe;</p> <p>-achiziționare de materiale noi și folosirea lor;</p> <p>-constituirea bazei de date;</p>	<p>-proiecte</p> <p>-exercițiul</p> <p>-interasistențe</p> <p>-fisa de autoevaluare</p> <p>-fisa de observație</p> <p>facilitarea cunoașterii activității școlii pe segmente, din mers, precum și a posibilității de a reglementa ajută la construirea imaginii în comunitate</p>
---	---	---	---	---	---

**PARTEA a IV-a. PROCEDURI SI INSTRUMENTE  
DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

**PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- . Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- . Diagnoza nivelului de realizare;
- . Judecarea nivelului de realizare;
- . Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- . Crearea unui grup de lucru;
- . Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- . Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- . Reaplicarea instrumentului de evaluare.

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:**

- . Fișe și alte instrumente de evaluare;
- . Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
- . Chestionare ;
- . Ghiduri pentru interviuri ;
- . Ghiduri de observație ;
- . Tipuri de proiecte ;

- . Rapoarte scrise;
- . Diferite fișe de apreciere ;
- . Plan operațional ;
- . Fișe de analiză a documentelor școlii;
- . Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- . Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- . Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

#### **PARTEA a V-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” ( H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se judecă nivelului de realizare
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țințelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale

7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Coord. CEAC – prof. Rica Tănase